ACTA DE REUNIÓN TÉCNICA
CONVENIO CA 02-26 CPE – SHAIA 2026

Fecha: 10 de marzo de 2026
Hora: 10:30 pm
Lugar: Virtual por Teams

Participantes:
CPE:
Angélica Osorio
Alejandra Ramírez
Luis Armando Ramos

Fundación Shaia:
José Luis Sánchez
Fernando Díaz del Castillo
Cristina Child (Nogales+)
Lina Moreno (Nogales+)
Andrea Cerón (Nogales+)

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Validar los ajustes finales de la matriz de indicadores, revisar el protocolo de focalización y abordar la reestructuración presupuestaria para la inclusión de un nuevo perfil profesional en el equipo de campo.

2. PUNTOS TRATADOS

A. Validación de la Matriz de Indicadores

- Nogales+ presentó la versión consolidada tras la "depuración" acordada. Se revisó el ajuste de dimensiones para asegurar que el lenguaje sea accesible para los docentes y que los instrumentos no excedan los tiempos de respuesta razonables.
- CPE confirmó que la matriz ya refleja los "innegociables" institucionales, permitiendo capturar la línea base (T0) de manera efectiva en las 15 sedes. Se van a realizar los ajustes para que quede aprobada.

B. Protocolo de Focalización y Reemplazo de Sedes

- Se va a presentar una propuesta de protocolo de acción ante posibles riesgos en territorio (orden público, conectividad nula o falta de interés institucional) por parte de Shaia..
- Se van a establecer criterios claros para decidir cuándo una sede debe ser reemplazada y el procedimiento de comunicación oficial entre Shaia y CPE

para autorizar dichos cambios afectando en la menor medida de lo posible el cronograma de recolección.

C. Ajustes Administrativos y de Talento Humano

- Nuevo Profesional de Campo: José Luis (Shaia) planteó la necesidad de incorporar un profesional adicional para fortalecer el despliegue en territorio, debido a la complejidad logística de las zonas seleccionadas (especialmente Putumayo y Magdalena).
- Reestructuración Presupuestaria: Se discutió la viabilidad de realizar movimientos internos en el presupuesto. Angélica (CPE) aclaró que, mientras los movimientos sean de "eficiencias" dentro del mismo componente y rubro, el proceso es más ágil. Sin embargo, si el movimiento es entre rubros distintos, requiere un trámite administrativo más complejo.
- Shaia se comprometió a enviar la justificación técnica y financiera del nuevo rol para revisión de la interventoría/supervisión de CPE.

D. Seguimiento a Putumayo

- Se mantiene el monitoreo sobre la llegada de la dotación a Puerto Asís. Se espera que la conversación con el coordinador del proyecto (Jose) y los mentores territoriales decante las fechas exactas para sincronizar la visita de T0 (Línea Base).

3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

- **Fundación Shaia:** Enviar correo formal con la justificación técnica del nuevo profesional de campo y la propuesta de ajuste presupuestario (movimiento de eficiencias).
- **Fundación Shaia:** Cargar el protocolo de focalización final y la matriz de indicadores validada en la carpeta compartida del convenio.
- **CPE (Angélica Osorio):** Verificar internamente el procedimiento para la aprobación de la inclusión del nuevo rol en el equipo de trabajo.
- **Nogales+:** Preparar los paquetes de instrumentos (encuestas/guiones) finales basados en la matriz aprobada para el inicio de las salidas a territorio.